

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Ректор

И.А. Загайнов

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

2022 г.

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации

уметь:

- организовать рабочее место;
 - рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде
 - анализировать эффективность своей деятельности;
 - внедрять новые формы работы;
 - использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
 - вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
 - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
 - применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
 - участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;
- знать:***
- основы современного менеджмента в здравоохранении;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачёта, с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации: аттестационный лист по практике, характеристика, дневник практики, путевка, приказ медицинской организации о принятии студентов на практику (по профилю специальности), назначении руководителей практики.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются медицинские организации.

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

2.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала Инструктаж на рабочем месте	2	3
Раздел 1. Осуществление организационно-аналитической работы		70	
Тема 1.1 Организация рабочего места сотрудника ФАП	Содержание учебного материала		3
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому и детскому населению.	6	
	Виды работ Участие в планировании деятельности ФАП		
Тема 1.2 Ведение деловой переписки. Использование прикладных информационных программ.	Содержание учебного материала Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Деловая переписка. Правила оформления, порядок учета входящей и исходящей корреспонденции. Служебные письма (докладные, объяснительные, служебные записки), порядок оформления. Порядок оформления справок, актов. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы MicrosoftOffice и OpenOffice. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты MicrosoftOutlook, Mozilla, Thunderbird и TheBat. Регистрация	12	3

	<p>почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД MicrosoftAccess. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД MicrosoftAccess.</p>		
	<p>Виды работ</p> <p>Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов в Word, Excel</p>		
<p>Тема 1.3 Использование методов медицинской статистики на ФАПе</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Факторы, формирующие здоровье населения. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Международная классификация болезней. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности. Методика расчета и анализа показателей деятельности фельдшерско-акушерского пункта, скорой медицинской помощи. Критерии оценки показателей деятельности фельдшерско-акушерского пункта</p>	<p>12</p>	<p>3</p>
	<p>Виды работ</p> <p>Участие в формировании статистического отчета расчет основных демографических показателей (рождаемость, смертность,</p>		

	младенческая смертность) расчет основных показателей состояния здоровья населения (заболеваемость, выход на инвалидность)		
Тема 1.4 Деятельность на фельдшерском участке	Содержание		3
	Деятельность фельдшера в системе первичной медико-санитарной помощи. Организация медицинской помощи в условиях фельдшерско-акушерского пункта. Оказание лекарственной помощи в условиях фельдшерско-акушерского пункта.	10	
	Виды работ		
	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> • составление характеристики участка • составление характеристики прикрепленного населения • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 		
Тема 1.5. Ведение учетной документации на амбулаторном приеме	Содержание учебного материала		3
	Учетно-отчетная документация, оформляемая при оказании медицинской помощи взрослому населению, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации экспертизы временной нетрудоспособности и стойкой утраты трудоспособности. Порядок осуществления фельдшером экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление листка нетрудоспособности (сроки, условия и порядок). Особенности ведения документов по охране труда и технике безопасности.	15	
	Виды работ		
	Ведение учетно-отчетной документации: <ul style="list-style-type: none"> • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения 		

	<ul style="list-style-type: none"> • N 030-П/у "Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг" • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности • форма N 052-1/у «Вкладной лист на подростка к медицинской карте амбулаторного больного» • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний • форма 063/у Карта профилактических прививок • форма 064/у Журнал учета профилактических прививок • форма 071-1/у сводная ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений и травм • форма 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение"; • форма 072/у "Санаторно-курортная карта" • форма 074/у «Журнал регистрации амбулаторных больных» • форма 075/у «Тетрадь записи беременных, состоящих под наблюдением фельдшерско-акушерского пункта» • форма 076/у "Санаторно-курортная карта для детей" • форма 079/у "Медицинская справка на ребенка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь" • форма 086-2/у "Журнал регистрации и выдачи медицинских справок» • форма 095/у «Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся техникумов, профтехучилищ, о болезни, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение» • форма 148/у – «Рецепт» • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы • форма 112/у История развития ребенка • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы 		
Тема 1.6 Ведение учетной документации по	Содержание учебного материала Учетно-отчетная документация, оформляемая при оказании медицинской помощи на дому, движение, порядок заполнения, хранение.	14	3

обслуживанию

Виды работ		
------------	--	--

<p>населения на дому</p>	<p>Ведение учетно-отчетной документации :</p> <ul style="list-style-type: none"> • форма 028/у Направление на консультацию • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения • форма 031/у Книга записей вызовов фельдшеров на дом • форма 032/у "Журнал записи родовспоможения на дому" • форма 038/у Журнал учета санитарно-просветительной работы • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы • форма 113/у Обменная карта беременной • форма 116/у Тетрадь учета работы на дому патронажной медицинской сестры)акушерки 		
	<p>Всего</p>	<p>72</p>	

3. Условия реализации программы практики (по профилю специальности)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в медицинских организациях первичной медико-санитарной помощи населению, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и медицинскими организациями, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области, куда направляются обучающиеся.

Обучающийся перед практикой получает индивидуальные задания.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

Основная литература

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С. И. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-9704-5027-7. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

Дополнительная литература

1. Организация сестринской деятельности / Бабаян С. Р. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – ISBN 978-5-9704-5112-0. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970451120.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 496 с. – ISBN 978-5-9704-5610-1. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970456101.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

Интернет ресурсы:

Профильные web – сайты Интернета:

1. Система «Консультант»
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.rosminzdrav.ru>)
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
4. ФБУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора. (<http://www.fcgie.ru>)
5. ФБУЗ информационно – методический центр Роспотребнадзора (<http://www.crc.ru>)
6. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Минздрава России. (<http://www.mednet.ru>)
7. Информационно-методический центр «Экспертиза»(<http://www.crc.ru>)

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики преподавателем осуществляется в процессе реализации программы производственной практики (по профилю специальности), приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовыми документами; - работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; - работы в команде; - ведения медицинской документации; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать рабочее место; - рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде - анализировать эффективность своей деятельности; - внедрять новые формы работы; - использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; - вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; - применять информационные технологии в профессиональной деятельности; (АРМ - автоматизированное рабочее место); - применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; - участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современного менеджмента в здравоохранении; - основы организации работы 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита индивидуальных заданий - дифференцированный зачет <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата промежуточной аттестации по производственной практике на основе результатов текущего контроля и результатов дифференцированного зачета

<p>коллектива исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе; - основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; - основные численные методы решения прикладных задач; - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; - программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; - компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; - методы защиты информации; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использование компьютерных технологий в здравоохранении; - демографические проблемы Российской Федерации, региона; - состояние здоровья населения Российской Федерации; - значение мониторинга; - медицинскую статистику; - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; - принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; - функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения; - вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; - основы организации лечебно-профилактической помощи населению; - принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения; - основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении; - основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой - медицины; 	
---	--

принципы организации медицинского страхования	
---	--